

個人情報の開示申請書

東急ファシリティサービス株式会社  
 経営統括室 総務・BC推進部 個人情報保護窓口 宛

	請求者 (□申請対象者本人 □代理人)	申請対象者 (本人によるご請求の場合は記載不要)
ご住所		
ふりがな		
ご署名	㊟	

個人情報の保護に関する法律第25条の規定に基づき、東急ファシリティサービス(株)が保有する、上記申請対象者に関する下記の「保有個人データ」の開示を請求します。

記 1.

ご請求の対象となる「保有個人データ」の名前、種類等を具体的にご記入ください。

(例：〇〇ビル入居者台帳 等)

当社に貴殿の上記個人情報をお預けになったのはいつ頃ですか？
年 月 日 頃

※ご請求の対象となる「保有個人データ」の名前、種類等がご不明の場合は、以下のご質問にご回答くださいますようお願いいたします。

その際、当社のサービス・商品は何でしたか？ 該当する箇所に○印、もしくはご記入ください。
ビルマネジメント事業・ビル管理事業・スタッフ事業・ホスピタリティ事業・ その他 ( )
どこで、どのような場面で、当社に貴殿の個人情報をお預けいただきましたか？ (例：〇〇ビル管理事務所にて同ビルへの入居手続きの際のアンケート 等、具体的にお書きください。 お分かりになれば担当部署〇〇事業部、〇〇部、〇〇課等お書きください。)

ご記入いただきました内容について、「保有個人データ」の特定のため、また、申請手続きに関し、当社からご質問、ご連絡等をさせていただく場合がございます。その際のご希望のご連絡方法、ご連絡先をご記入ください。

ご希望の連絡方法 (□にチェックを入れて下さい)	<input type="checkbox"/> 郵 送 <input type="checkbox"/> 電 話 <input type="checkbox"/> メー ル
ご連絡先 (郵送の場合は記載不要です。電話番号 またはメールアドレスをご記入下さい)	

なお、ご記入いただいた個人情報は、今般のご請求への対応以外の目的では利用いたしません。

備考

--

以 上